

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LUIS JOSÉ PÉREZ SAMAYOA</u>	CUI:	<u>1889 35460 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-544-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>695-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>647787-9</u>
Número de Factura:	<u>2990555216</u>	Serie:	<u>E50A6D57</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

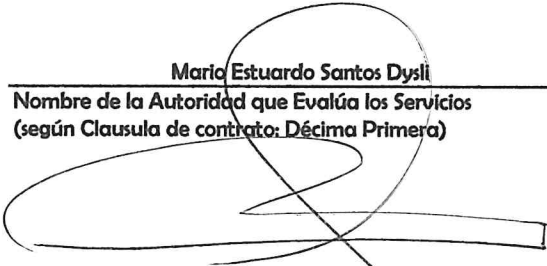
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el seguimiento con todas las partes responsables de los proyectos.
2. Brindé asesoría a la Administración General en la revisión de informes del personal que presta servicios.
3. Brindé asesoría en la revisión de formularios y papelería de reclamo de viáticos del personal designado a diferentes comisiones.
4. Brindé asesoría y acompañamiento a la Administración General del Despacho Superior en seguimiento, revisión y culminación del Proyecto Fase II de MUNAG y su apertura.
5. Brindé asesoría a la Administración General del Despacho Superior en seguimiento de trabajos pendientes en el MUNAG por parte de algunos proveedores luego de su apertura.
6. Brindé asesoría a la Administración General del Despacho Superior en organizar y ordenar el presupuesto de deuda final a proveedores luego de apertura de MUNAG Fase II
7. Brindé asesoría a la Administración General en organizar y dar seguimiento al departamento de compras, para lograr pagos, de las compras efectuadas para la apertura del MUNAG Fase II.
8. Brindé asesoría a la Administración General en revisión de documentos relacionados a la ejecución de proyectos.

Luis José Pérez Samayoa  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Mario Estuardo Santos Dysli  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes